

Biblioteca Escolar

Plan de Trabajo Línea 2

Curso:



Actividad Formativa BBEE

Centro	Código de centro	Localidad
CEIP LAS GRANJAS	11006930	JEREZ DE LA FRONTERA
Responsable	MARÍA JOSÉ PAREJA SERRANO	
E-mail responsable	mariajosepareja@ceiplasgranjas.com	
Espacio digital: blog, página, perfil en red social, etc... de la biblioteca	www.ceiplasgranjas.es	

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

NOTA: Todos los apartados se cumplimentan siempre y cuando se prevea acometer acciones específicas en el mismo, de lo contrario, no es obligatorio cumplimentarlo. En cualquier caso, hay que dar respuesta a aquellos apartados que sean propios de la línea de trabajo en la que se encuentra la biblioteca. Es asimismo necesario que cada curso se intente implementar actuaciones de cada una de las líneas, de forma progresiva, para ir consiguiendo que la biblioteca sea un verdadero centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

1. Introducción

Nuestra biblioteca se encuentra ubicada en la primera planta del edificio principal del colegio, cerca de la entrada del mismo.

- La colección de libros ha ido creándose desde la apertura del centro hasta nuestros días.
- Se comenzó el programa ABIES para la catalogación de ejemplares. Prácticamente la totalidad de los libros están catalogados con la aplicación **abies2**.
- Todos los cursos se adquieren nuevos volúmenes para la actualización de la colección.
- Está provista de material audiovisual: ordenador y pizarra digital.
- Este año, dada la situación excepcional del COVID-19 y para evitar posibles contagios, siguiendo instrucciones de nuestro protocolo COVID, el servicio de préstamo de libros no se realiza con regularidad toda la semana como se venía haciendo años anteriores. Se dará prioridad a libros en formato digital.
- Se realizan distintas actividades de animación a la lectura.
- Se lleva a cabo una Semana Cultural coincidiendo con el Día del libro.

2. Objetivos generales de mejora

- Continuar con la automatización y organización de la colección pasando de la aplicación abies2 a la plataforma Biblioweb-Séneca.
- Continuar catalogando los ejemplares que se vayan adquiriendo.
- Disponer de un equipo de apoyo a la biblioteca entre el profesorado.
- Realizar todas aquellas actividades de animación a la lectura que vayan surgiendo a lo largo del curso.
- Optimizar los espacios disponibles.
- Contribuir al fomento de la lectura con recursos, sugerencias...
- Fomentar el hábito de la lectura entre el alumnado y las familias: promoviendo el gusto y el disfrute por los diferentes textos escritos aprendiendo a divertirse a través de ellos.
- Abrir la biblioteca virtual para priorizar la lectura de libros en formato digital y evitar así posibles contagios dado la situación actual de COVID-19.
- Dar a conocer la Biblioteca del Centro como un espacio para la diversión y el aprendizaje a través de la página web del colegio y la biblioteca virtual.
- Desarrollo de la página web como zona de consulta o de centro de información de la Biblioteca de forma online.
- Apoyar las propuestas de todos los niveles de nuestro centro presentando actividades que vayan en la misma dirección.
- Realizar actividades con motivo del Día del Libro.
- Conocer y valorar el lenguaje como medio de transmisión de comunicación, de expresar y explorar sentimientos y emociones.
- Desarrollar habilidades para la comprensión, expresión oral y el intercambio lingüístico.

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable apoyo- (Exponer la relación de tareas, distribuir entre cada una de las personas que se encargarán, en algunas tutorías u otro profesorado del centro.)

RESPONSABLE Y EQUIPO DE APOYO

- Responsable: M^a José Pareja Serrano
- Equipo de Apoyo: María Ortega Jiménez, Antonia M^a Pérez Peña, Rosa M^a Gil Tapia, M^a del Carmen Choquet de Isla, Rosario Esther Sevillano Marchán y Carlos Fornieles Balmiza.

El equipo de apoyo y la coordinadora colaboran aunando tareas para conseguir un buen funcionamiento de la Biblioteca. La coordinación entre los miembros es óptima para sacar adelante este espacio en el que las funciones se dividen en: catalogación, organización, tratamiento de los fondos nuevos o existentes, así como desarrollo de la página web y biblioteca virtual.

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
- Informar al profesorado del funcionamiento de la BB y del Blog. - Pasar hoja de firmas para contar con colaboradores/as para la BB.	Responsable	Profesorado	Septiembre	
Mantener la organización y utilización de los recursos de la biblioteca.	Responsable y equipo de apoyo.	Profesorado y alumnado.	Todo el curso	
Informar a las Familias del funcionamiento excepcional de la Biblioteca en este curso.	Tutores	Familias	Septiembre	
Organizar itinerario lector. Entrega de libros a los tutores.	Responsable y equipo de apoyo.	Profesorado	Septiembre Enero Abril	

Actualizar el Plan de trabajo de la biblioteca.	Responsable, equipo de apoyo y equipo directivo.	Comunidad Educativa.	Octubre	
Hacer el traspaso de la base de datos de la aplicación abies2 a la plataforma Biblioweb-Séneca.	Responsable		Noviembre	
Seguir catalogando ejemplares.	Responsable		Todo el curso	
Se recogen lotes de libros de lectura y ponen en cuarentena en la clase para hacer el cambio de libros con otra clase de su nivel o ciclo.	Tutores	Profesorado y alumnado.	Diciembre Abril Junio	
Organizar la Semana Cultural	Responsable, equipo de apoyo y coordinadores de ciclo.	Alumnado	Enero	
Concretar actividades para la Semana Cultural	Responsable y equipo de apoyo	Comunidad Educativa	Febrero	
Organizar Día del Libro	Responsable y equipo de apoyo	Alumnado	Marzo	
- Reunión del Equipo de Biblioteca para evaluar lo trabajado durante el curso y hacer propuestas para el próximo (componentes del Equipo de BB, etc.). - Pasar a primeros de este mes el cuestionario al profesorado y al alumnado para evaluar el Plan Lector y Funcionamiento de la BB. - Entrega de carnés del alumnado a la Responsable de BB.	Responsable y equipo de apoyo	Profesorado	Junio	

4. Servicios de la biblioteca

Nuestra Biblioteca presta los siguientes servicios bibliotecarios:

- **Organización del itinerario lector.**
- **Préstamo de libros al alumnado:**
Este año, debido al estado de pandemia con el COVID-19 para evitar posibles contagios y tal como se describe en nuestro protocolo COVID, NO SE LLEVARÁ A CABO el préstamo de libros.

La biblioteca permanece cerrada de forma física y la trabajaremos de forma virtual.

- **Actividades de animación a la lectura.**
- **Lectura y consulta en clase.**

Búsqueda de información en portátiles.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

Para difundir la información contamos con los siguientes medios:

- La responsable de la Biblioteca informa de las actuaciones de ésta al Claustro en una reunión al comenzar el curso.
- Durante el resto del curso la responsable de la biblioteca informa de las distintas actividades al ETCP, de manera que se pueda transmitir la información en las reuniones de Ciclo, de esta forma llega a todo el profesorado del centro.
- Se utiliza el correo electrónico para el intercambio de documentos e información.
- Otro medio para la difusión de la información es la página web del Centro www.ceiplasgranjas.es

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

Para la adquisición de fondos tenemos en cuenta:

- Obras actuales adecuadas a los distintos niveles.
- Intereses del alumnado y del profesorado. Buzón de sugerencias.
- Ejemplares para el proyecto de trabajo que se realiza durante el curso.
- Obras para el itinerario lector.
- Atender a la demanda de las distintas materias y de los planes y programas en los que participa el centro.

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

❖ ***PROGRAMA DE ACTIVIDADES CON EL ALUMNADO DURANTE EL CURSO.***

ACTIVIDADES	CURSO	TEMPORALIZACIÓN
Día del libro	Todos	3º Trimestre
Semana Cultural	Todos	3º Trimestre

→ Este año las actividades se han reducido dado el estado de pandemia y atendiendo a nuestro protocolo COVID.

❖ ***ITINERARIO LECTOR***

Curso Trimestre 1º	Curso Trimestre 2º	Curso Trimestre 3º	Libros
1ºA	1ºA	1ºA	CARTILLA DE LECTURA
1ºB	1ºB	1ºB	
2ºA	2ºB		LA ESTRELLA VIAJERA
2ºB		2ºA	EL SASTRECILLO VALIENTE
	2ºA	2ºB	EL OSO QUE NO LO ERA
3ºB	3ºA		PLATERO Y YO
3ºA		3ºB	LA JIRAFÁ, EL PELÍCANO Y EL MONO
	4ºB	3ºA	VACACIONES EN SUECIA
4ºB	3ºB	4ºA	EL PRÍNCIPE PERDIDO

4ºA		4ºB	EL MAGO DE OZ
	4ºA		EL PRINCIPITO
5ºA	5ºB	5ºC	SIMÓN, SIMÓN REZ
5ºB	5ºC	5ºA	EDELMIRO II Y EL DRAGÓN GUTIER
5ºC	5ºA	5ºB	EL CASO DEL ROBOT HIPNOTIZADOR
6ºA	6ºB	6ºC	DON QUIJOTE
6ºB	6ºC	6ºA	¡CÓMO MOLO!
6ºC	6ºA	6ºB	SOPA DE EUROPA

El alumnado de 3º al terminar los títulos anteriores, tendrá la opción de leer:

Un viaje fantástico

El superzorro

El alumnado de 4º al terminar los títulos anteriores, tendrá la opción de leer:

El hijo del buzo

La llamada del agua

Mi primer libro de poemas

El alumnado de 5º al terminar los títulos anteriores, tendrá la opción de leer:

¡Abracadabra, cuidado con mi cabra!

Malekín o el secreto del armario.

El alumnado de 6º al terminar los títulos anteriores, tendrá la opción de leer:

La montaña del cielo.

El asesinato de la profesora de Lengua

El Memoriápodo.

❖ **LECTURAS DIGITALES**

NIVEL DE 1º DE PRIMARIA

NIVEL DE 2º DE PRIMARIA

Cartilla de Lectura	Historias de ratones
Dónde viven los monstruos	Las princesas también se tiran pedos
El león y el ratón	El oso que no lo era
Orejas de mariposa	Tomás y el lápiz mágico
	El gato con botas
	Cuentos para quedarse en casa
https://weeblebooks.com/es/cuentos-y-libros-infantiles	https://weeblebooks.com/es/cuentos-y-libros-infantiles

NIVEL DE 3º DE PRIMARIA	NIVEL DE 4º DE PRIMARIA
Un techo de estrellas	Los invencibles
Angelina y Achís	Sácame los colores
Gato negro, el felino de la buena suerte	La tortilla de patatas
Trash, el monstruo de la basura	Objetivo conocer a Cristóbal Colón
Gadir y la misteriosa joven	La piedra de los 1000 colores
Mitología para todas las edades	Carlos V
https://weeblebooks.com/es/cuentos-y-libros-infantiles	https://weeblebooks.com/es/cuentos-y-libros-infantiles

NIVEL DE 5º DE PRIMARIA	NIVEL DE 6º DE PRIMARIA
Los invencibles	Descubriendo a Julio Verne
Hedy Lamarr	Pequeñas historias de grandes civilizaciones
Cloe y el poulbot mágico	Fray Perico y su borrico
Objetivo Polo Sur	Charlie y la fábrica de chocolate
Trash, el monstruo de la basura	Selección cuentos por teléfono de Rodari
Cuentos de la selva	Robinson Crusoe
https://weeblebooks.com/es/cuentos-y-libros-infantiles	https://weeblebooks.com/es/cuentos-y-libros-infantiles

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

- Se dedica un espacio para nuestra Biblioteca en la página web del centro escolar (www.ceiplasgranjas.es), donde se aprovecha para la exposición de información, novedades, actividades y recomendación de algunas lecturas a la cual puede acceder toda la comunidad educativa.
- Por otro lado, hacer referencia a que este año haremos el paso de la plataforma Abbies2 a BiblioWeb-Séneca donde familias, alumnos y profesores pueden contar con un catálogo actualizado con los fondos con los que contamos.
- Desde la Biblioteca se ofrecerán los medios y materiales disponibles a los tutores para que desarrollen con sus alumnos/as programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.
- El objetivo es que el alumnado y el profesorado conozcan la colección de la biblioteca virtual y los recursos de información disponibles; sean conscientes de las posibilidades que ofrecen para complementar y ampliar sus informaciones y conocimientos, así como desarrollar habilidades de acceso y uso de la información.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

Desde la biblioteca se ofrece apoyo documental a los coordinadores de los distintos Planes y Proyectos que demanden los servicios de la biblioteca.

El profesorado que sea coordinador/a de algún Plan o Programa Educativo, podrá solicitar bibliografía para el desarrollo de sus actividades a la responsable de la Biblioteca.

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

Para atender a la diversidad del alumnado del centro, la responsable de la biblioteca, en coordinación con el Equipo de Orientación y el Equipo Directivo, seleccionará los recursos

documentales para que la biblioteca escolar realice la provisión pertinente según las necesidades del alumnado con necesidades educativas especiales.

Esta selección de recursos se vinculará al trabajo en el aula y en las actividades de refuerzo educativo fuera y dentro del aula.

Este material quedará alojado en el aula de PT.

Además, en la Biblioteca, se cuenta con libros relacionados con las Necesidades Educativas Especiales; de modo que todo el alumnado del Centro puede tener acceso a ellos y tomar conciencia de las dificultades con las que se puede encontrar un/a compañero/a con discapacidad.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Nuestra Biblioteca permite la colaboración con los diferentes estratos de la Comunidad Educativa, desde el mismo alumnado, sus familias, profesores u otras personas que muestren interés y dedicación en la ayuda de la gestión y funcionamiento de la Biblioteca.

Entre las funciones de este grupo se encuentran:

- Forrar libros.
- Purgar.
- Ayudar a ordenar y organizar.

→ Aunque estas acciones se encuentran limitadas este año y supeditadas a nuestro Protocolo COVID.

12. Formación

La responsable y El Equipo de Biblioteca procurarán recibir formación en aquellos cursos que vayan surgiendo y estén relacionados con la Lectura o con las Bibliotecas Escolares.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

Del presupuesto del Centro se destina una asignación económica específica para la adquisición de libros y otros materiales necesarios para realizar las distintas actividades propuestas desde la biblioteca.

14. Evaluación.

Se evaluarán las actividades llevadas a cabo desde la Biblioteca y el cumplimiento de los objetivos propuestos en este Plan de Trabajo durante el curso 2020-21. El resultado de esta evaluación servirá como punto de partida para la planificación de los objetivos y actividades del próximo curso escolar.

A final de curso se realizará una evaluación acerca del funcionamiento de la biblioteca. Para llevarla a cabo, en primer lugar, se pasará un cuestionario entre un número representativo de profesores y alumnos.

En dicho cuestionario se incluirán preguntas acerca de diferentes aspectos concernientes al funcionamiento de la biblioteca: funcionamiento, difusión e información y sugerencias y propuestas de mejora.

En segundo lugar, el equipo de biblioteca realizará una evaluación final en la que valorará el logro de los objetivos recogidos en esta programación durante este curso y en la que también propondrá sugerencias y cambios que deban realizarse de cara al curso siguiente.